

Tidslinje – et redskab til optimering af relationel koordinering

Tidslinjer skaber overblik over begivenheder eller milepæle i et givent lineært, kronologisk forløb i forskellige sammenhænge. Det kan eksempelvis være en historisk tidslinje (Danmarks historie), en biografisk tidslinje (en forfatters liv og værker), en projekt-tidslinje (tidsplan i et projektførløb) eller en procestidslinje (elementer i en arbejdsproces, jf. metoden LEAN).

I arbejdet med modellen anvendes tidslinjen i sammenhæng med metoden *relationel koordinering*. Tidslinjen skaber overblik og danner grundlag for analyse og drøftelse af arbejdsgange og samarbejde mhp. optimering, dér hvor analysen peger på et behov.

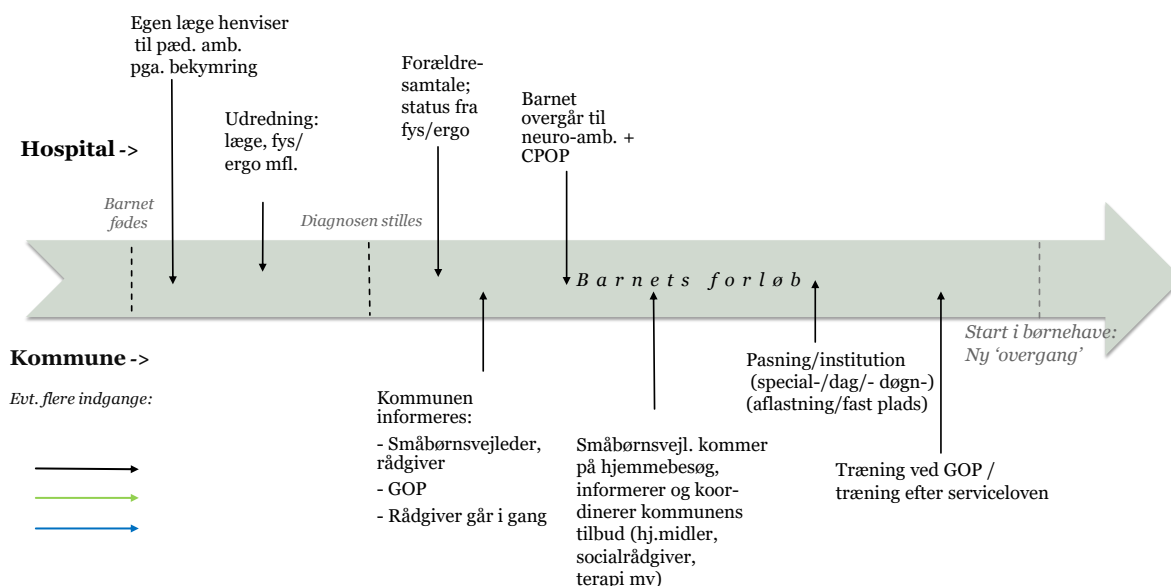
På baggrund af en indledende kortlægning af involverede faggrupper (hospital og kommune) omkring familien og det nydiagnostiserede barn med CP, anvendes tidslinjen derfor til:

- At afdække og skabe *overblik over de involverede faggruppers opgaver og bidrag* i et kronologisk forløb i den samlede proces omkring det nydiagnostiserede barn med CP. Det kan eksempelvis være *overgangen* fra hospital til kommune; en ud af flere betydningsfulde overgange i 'mødet med systemet' i forløbet for et barn diagnosen CP. Overblikket synliggør den kompleksitet, der typisk gør sig gældende inden for modellens problemfelt (hvilket understreger nødvendigheden af *relationel koordinering*), og danner dermed grundlag for en efterfølgende:
- *Dialog og analyse af arbejdsgangen* mhp. at skabe forbedringer og optimere indsatsen omkring familien og barnet: Hvem gør hvad, hvordan, hvornår og ift. hvem i processen? Hvad sker der fx, når barnet forlader børneafdelingen? Hvor mange indgange findes der til kommunen? Hvilken skal anvendes af børneafdelingen? Hvilken viden og information overdrages til familien? Til kommunen? Af hvem og til hvem? Og hvornår? Har alle det nødvendige kendskab til hinandens funktioner og opgaver? Er indsatsen baseret på samarbejdet i individuelle relationer (personkendskab) eller samarbejde mellem faggrupper (der har indsigt hinandens funktioner og opgaver)? Varetages opgaverne konstruktivt og rettidigt – og af de relevante parter? Eller er der behov for at optimere indsatsen, samarbejdet og dialogen, for at sikre barn og familie den bedst mulige start som grundlag for et godt videre forløb?

Tidslinjen nedenfor illustrerer et forenklet forløb, hvor diagnosen er stillet efter en periode, hvor forældrene har været bekymrede efter barnets fødsel.

Tidslinje – eksempel:

Arbejdsgang vedr. overgangen fra hospital til kommune ift. nydiagnostiseret barn med CP



Rent praktisk foregår arbejdet med tidslinjen ved, at alle relevante medarbejdergrupper (funktioner) identificeres og deltager i arbejdet med at udarbejde tidslinjen. Selve tidslinjen tegnes på en stor planche på væggen. Faggrupperne afdækker herefter alle de opgaver, der er relevante ift. barnet (og familien) og noterer dem på post-its (hver faggruppe har sin farve og skriver én opgave på hver seddel), hvorefter de placeres relevant på tidslinjen.

Fotoet nedenfor viser et konkret eksempel, hvor der er arbejdet med en tidslinje for et forløb for 0-1 årige med CP:



Som det fremgår, indgår også - ud over faggruppernes post-its med opgaver - særlige post-its (lyserøde trekantede og gule med smileyer), der angiver, om den relationelle koordinering i samarbejdet fungerer godt (gule), eller der er behov for optimering (lyserøde). Når alle har placeret deres opgaver samt de gule og lyserøde 'vurderinger' på tidslinjen, udgør dette tilsammen grundlaget for at drøfte arbejdsgangen mhp. at vurdere, hvorvidt der er behov for at justere, tilpasse og optimere.